

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «КАІ ТЕХ»
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
В. о. директора коледжу
Ніна ГРИШКО
_____ 2026



**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів навчання, здобутих
шляхом неформальної та/або інформальної освіти
у ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ «КАІ ТЕХ»
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»**

ПОГОДЖЕНО
Студентською радою коледжу
Протокол №12 від 24.06.2026р.

Ухвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол №10 від 25.06.2026р.

Введено в дію наказом
В. о. директора коледжу
Від 26.06.2026 р. №11/од

КИЇВ

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Організація визнання результатів неформального та/або інформального навчання	5
3. Процедура визнання результатів неформального та/або інформального навчання	7
4. Прикінцеві положення	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ «КАІ ТЕХ» НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» (далі – Коледж) розроблене відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіти», наказу МОН України від 08.02.2022 р. №130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.03.2022 р. за №328/37664.

1.2. У Положенні використовуються такі терміни та визначення: *Формальна освіта* – це освіта, яка здобувається за освітньо-професійними/освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою. Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної із професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Перезарахування кредитів – процес визнання кредитів, наданих в іншому закладі освіти.

Предметна комісія – комісія, яка створюється наказом директора Коледжу, у завдання якої входить порівняння навчальних планів відповідної спеціальності та академічної довідки, індивідуального навчального плану здобувача освіти, інших документів, які дають можливість студентові

претендувати на перезарахування кредитів і результатів навчання, здобутих у формальній, неформальній та інформальній освіті.

Валідація – формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання.

Засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

1.3. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (надалі – ОПП) (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної ОПП (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.4. Дане Положення визначає механізм визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – результати неформального та/або інформального навчання) у Коледжі, зокрема: результати неформального та/або інформального навчання осіб, які здобувають вищу, фахову передвищу освіту в Коледжі за певною ОПП; переводяться з іншого закладу вищої, фахової передвищої освіти до Коледжу; переводяться з однієї ОПП на іншу в Коледжі; поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу.

1.5. Впровадження процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.6. Визнані Коледжем результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів ОПП, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів ОПП, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

1.7. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.8. У рамках процедури визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Право на визнання результатів неформального та/або інформального навчання поширюється на здобувачів вищої та фахової передвищої освіти.

2.2. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання дозволяється для освітніх компонентів, які входять до навчального плану, за яким навчається здобувач освіти, протягом усього періоду навчання. Визнання результатів навчання проводиться до початку семестру, у якому згідно з навчальним планом передбачено опанування освітнього компонента, який може бути частково чи повністю зарахований.

2.3. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові навчальні дисципліни/освітні компоненти навчального плану, за виключенням підсумкової атестації.

2.4. Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складові (змістовні модулі, окремі теми).

2.5. Загальний обсяг освітніх компонентів ОПП, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної ОПП.

2.6. Здобувач освіти звертається до завідувача відділення із заявою на ім'я директора з проханням про визнання результатів неформального та/або інформального навчання (Додаток 1).

До заяви додаються документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального навчання, а також результати контролю. В разі наявності у здобувача результатів навчання з освітніх компонентів, які він здобув самостійно під час інформальної освіти, він вказує це в заяві, з проханням призначити позачерговий контрольний захід.

2.7. Завідувач відділення надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення документів про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною ОПП.

2.8. Завідувач відділення здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника; перевірку наданої заявником інформації.

2.9. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації завідувач відділення готує запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію. У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що завідувач відділення інформує заявника.

2.10. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації директор Коледжу приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.11. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною ОПП, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, завідувач відділення повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення. Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до Положення про порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання у Коледжі.

2.12. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації

до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання завідувачем відділення.

2.13. Заявник має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

3. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Для визнання результатів неформального та/або інформального навчання наказом директора, за поданням заступника директора з навчальної роботи, створюється предметна комісія у складі голови відповідної циклової комісії, завідувача відділення, гаранта ОПП, провідних педагогічних працівників, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

3.2 Предметна комісія:

3.2.1. проводить співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною ОПП, проводить аналіз їх відповідності силабусу – робочій програмі навчальної дисципліни/освітнього компонента; за результатами співставлення предметна комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою ОПП;

3.2.2. проводить співбесіду із здобувачем освіти (за потребою);

3.2.3. приймає одне з рішень (Додаток 2):

1) визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента;

2) визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/освітнього компонента;

3) не визнавати результати, набуті під час неформальної/ інформальної освіти;

4) призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

3.3. Якщо предметна комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, то здобувача освіти ознайомлюють із силабусом – робочою програмою навчальної дисципліни /освітнього компонента (зміст навчальної програми, індивідуальні завдання, контрольні питання, критерії оцінювання).

3.4. Здобувачу освіти надається 10 робочих днів для підготовки до підсумкового контролю (по кожній навчальній дисципліні).

3.5. За результатами контрольного заходу предметна комісія оцінює результати та виносить рішення про зарахування цих результатів, як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента (Додаток 3).

3.6. Предметна комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента ОПП, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання. До індивідуального навчального плану студента вносяться: назва навчальної дисципліни/освітнього компонента, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування (номер протоколу засідання предметної комісії). Здобувач звільняється від вивчення зарахованої навчальної дисципліни/освітнього компонента.

3.7. В разі зарахування лише окремого змістовного модуля/модулів дисципліни, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них оцінювання відповідно до рейтингової системи оцінювання цієї навчальної дисципліни /освітнього компонента.

3.8. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися із заявою до директора коледжу про апеляцію. Директор створює наказом апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділення та педагогічних працівників випускової циклової комісії, які не входили до комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

3.9. Протокол предметної комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної/інформальної освіти, а також заява з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо) зберігаються в особовій справі здобувача освіти.

3.10. Протокол, у якому міститься висновок щодо невизнання результатів неформального та/або інформального навчання, зберігається у завідувача відділення протягом 1 року.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Дане Положення погоджується зі Студентською радою Коледжу, ухвалюється Педагогічною радою та вводиться в дію Наказом директора Коледжу.

4.2. Зміни та доповнення до даного Положення оформлюються шляхом викладання його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

4.3 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

В. о. директора
Фахового коледжу «КАІ ТЕХ»
Національного університету
«Київський авіаційний інститут»
Ніні ГРИШКО
студента _____
академічної групи _____

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній/інформальній *(підкреслити потрібне)* освіті як результат семестрового/поточного контролю з навчальної дисципліни/освітнього компонента «_____».
(вказати найменування згідно з навчальним планом ОПП).

З процедурою валідації результатів неформального/інформального навчання ознайомлений/а _____ .
(підпис)

Для визнання результатів неформальної освіти додаються документи (особисто завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів.

Для визнання результатів інформальної освіти здобувач надає обґрунтування, чому він вважає за можливе валідацію.

Дата

Підпис

Фаховий коледж «КАІ ТЕХ»
Національного університету «Київський авіаційний інститут»

ПРОТОКОЛ № _____
від « _____ » _____ 20 _____ р.

засідання предметної комісії
з валідування результатів неформальної освіти,
створеної наказом в.о. директора коледжу від _____ 20 _____ року № _____

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Валідування результатів навчання, набутих у неформальній освіті здобувачем _____.

На розгляд предметної комісії надані такі документи:

- заява здобувача _____
щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті як
результат семестрового контролю з освітнього компоненту
« _____ »;

- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

(вказати: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, назву курсу, обсяг курсу,
досягнуті результати навчання тощо).

Рішення Предметної комісії: (Обрати потрібне)

Варіант 1

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх повну відповідність із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною/освітнім компонентом « _____ »

2. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни/освітнього компонента «виставити оцінку « _____ » (бали).

Варіант 2

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній

освіті, встановити їх невідповідність із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною/освітнім компонентом « _____ »

2. НЕ ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни/освітнього компонента « _____ ».

Варіант 3

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх часткову відповідність із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною/освітнім компонентом « _____ ».

2. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати поточного контролю з навчальної дисципліни/освітнього компонента « _____ ».

3. Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання: тема: « _____ », _____ бали.

Варіант 4

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, немає можливості встановити їх ступінь відповідності із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною/освітнім компонентом « _____ ».

2. Призначити ПРОВЕДЕННЯ « _____ » 20 _____ року СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ у вигляді екзамену/заліку з навчальної дисципліни/освітнього компонента « _____ ».

Голова комісії: _____ / _____ /
Члени комісії: _____ / _____ /
_____ / _____ /

З рішенням комісії ознайомлений _____ / _____ /
Ім'я ПРИЗВИЩЕ підпис

Дата

Фаховий коледж «КАІ ТЕХ»
Національного університету «Київський авіаційний інститут»

ПРОТОКОЛ № _____
від « _____ » _____ 20 _____ р.

засідання предметної комісії
з валідування результатів неформальної/інформальної освіти,
створеної наказом в.о. директора коледжу від _____ 20 _____ року № _____

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Результати контрольного заходу для визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачем

з метою зарахування навчальної дисципліни/освітнього компонента « _____ ».

Питання білету та оцінка відповіді:

(зазначити питання білету та оцінку відповідей (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) кожного

питання та набрані бали)

Рішення Предметної комісії: (Обрати потрібне)

1. За результатами аналізу відповідей здобувача _____

на питання та виконання індивідуального завдання (за наявності), виставити оцінку « _____ » (бали).

2. Визнати результати контролю як оцінку семестрового контролю з навчальної дисципліни/освітнього компонента « _____ ».

Голова комісії: _____ / _____ /

Члени комісії: _____ / _____ /

_____ / _____ /

З рішенням комісії ознайомлений _____ / _____ /
Ім'я ПРИЗВИЩЕ підпис

Дата